



Praktiske oplysninger

Havnekonference "Havnenes kurs mod fremtiden "

torsdag den 4. og fredag den 5. marts 2010 på Radisson Blu Scandinavia,
Margrethepladsen 1 i Århus

TORS DAG DEN 4. MARTS 2010

SEKRETARIAT
Kl. 08.30-17.45

Danske Havne har et sekretariat i Radisson Blu Scandinavia Hotel. Sekretariatet er placeret i Foyeren ud for indgangen til Suecia, Dania og Nortvegia salene

Sekretariatet kan kontaktes på mobil 20123491 eller 23606335. Besked kan også gives ved at sende en e-mail til danskehavne@danskehavne.dk

FROKOST
Kl. 12.00-13.00

Frokosten indtages i Restaurant Scenario

HAVNEKONFERENCE
Kl. 13.00-17.45

Havnekonferencen holdes i Suecia og Dania salene (plenum)

KAFFEPAUSER

Serveres i Foyeren ud for plenum

**VELKOMSTRINK OG
MIDDAG**
Kl. 19.00

Velkomstdrink serveres i Foyeren ud for plenum
Middagen indtages i plenum, hvor der er fri bordplacering

FREDAG DEN 5. MARTS 2010

SEKRETARIAT
Kl. 08.30-14.30

Danske Havnes sekretariat

HAVNEKONFERENCE
Kl. 09.00-13.00

Havnekonferencen (fortsat) holdes i plenum, Nortvegia og gruppelokale 11

KAFFEPAUSER

Serveres i Foyeren ud for plenum

FROKOST
Kl. 11.20-11.50

Sandwich og vand serveres i Foyeren ud for plenum

HAVNEN LIVE – ÅRHUS HAVN
Kl. 13.15-14.30

Busserne henter/bringer deltagerne uden for Radisson Blu Scandinavia Hotel

ØVRIGE OPLYSNINGER
Parkering

Der er gode parkeringsmuligheder i Radisson Blu Scandinavia Hotel. Ved ankomst trækker deltagerne et parkeringskort. Kortet kan ved henvendelse til sekretariatet ombyttes til et kort, der ikke skal betales for, når hotellet forlades.

Dog kan kortet kun benyttes til udkørsel én gang. Deltagerne betaler selv for parkering nummer to.